



ビジネス英語セミナー（基礎編・応用編）

本講座では、海外とのビジネス実務に役立てていただけるよう、『英文Eメールライティング』や『英語での電話・ミーティング・交渉』、ビジネス英会話や英語によるプレゼンテーションなど、ビジネスコミュニケーションのスキルの向上を目標とした内容により開催します。

基礎編(1日目・2日目)では、日本語と英語との表現上の違いを理解しながら、ビジネスで使えるフレーズや丁寧表現を用いた英語ライティングの習得を目指します。また、電話対応やミーティング・交渉に必要な基本的な英語コミュニケーションスキルを身につけ、効果的な意見の伝え方の習得を図ります。

応用編(3日目・4日目)では、異文化理解を踏まえた挨拶やスマートトーク、顧客対応・受付応対をロールプレイで学べます。また、自社紹介や製品説明、英語プレゼンテーションのテクニックを習得し、異文化間での適切な態度・マナーを理解して自信を持って話す力の習得を目指します。

海外企業とのコミュニケーションをより円滑に進めるためにも、ぜひ本講座をご活用ください。

◆日程／全4回（令和7年度）

- 2月13日(金) 10:30～16:30 『英文ビジネスEメールライティング』
2月18日(水) 10:30～16:30 『英語で電話・ミーティング・交渉』
2月25日(水) 10:30～16:30 『ビジネス英会話 初級～中級』
3月4日(水) 10:30～16:30 『英語ビジネスプレゼンテーション』

※いずれかのみの参加も可、複数参加も可

※今回の講座の内容は「高校卒業レベル」です。

◆場所／堺泉北港ポートサービスセンタービル2階（泉大津市なぎさ町6-1）

201・202会議室
(来客用駐車場あり)

◆定員／30名 (先着申込順)

◆参加費／無料

《会場アクセス》

南海本線泉大津駅西口

無料シャトルバス 約10分

※終点「ポートサービスセンタービル」下車



乗り場・時刻表案内 URL: https://www.kanku-izumiotsu-wh.com/news/20231005_1345/

[主催] 堺泉北港湾振興連絡協議会(大阪府・堺市・高石市・泉大津市)、

[協力] (一社) 大阪府港湾協会、堺港湾振興会、高石港湾振興会、泉大津港湾振興会

（株）インターフォード
ネイティブ講師
Michael Gray 氏
(McGill University 卒業)



1992年に来日し、英語講師として稼働する。数多くの受講生に対し、ビジネス英語全般、ビジネスマナー、プレゼンテーション等を指導している。優しく丁寧な人柄が好評。

（株）インターフォード
日本人講師
菊池 葉子 氏
(日本大学 文理学部
文学科英文科専攻卒業)



複数企業にて社内通訳・翻訳等の英語関連の業務に携わったのち、フリーランスの英語通訳者、講師として稼働する。テンポがよく、フィードバック的確であるため、受講生からはわかりやすいと定評がある。

「ビジネス英語セミナー」参加申込フォーム

【申込み・問合先】堺泉北港港湾振興連絡協議会事務局

担当：東野・保米本（大阪港湾局 泉州港湾・海岸部 総務振興課内）TEL：0725-21-7203

FAX：0725-21-7259 又は E-mail(sakaisenboku@fship.or.jp)で2月6日(金)までにお申し込み下さい。

御社名	TEL			
	FAX			
御住所	〒	参加者ごとに受講希望日程に「○」を記入ください。 ※いずれかのみの参加も可、複数参加も可		
		2/13(金)	2/18(水)	2/25(水)
御名前	部署名・役職名			
御名前	部署名・役職名			
御名前	部署名・役職名			

※参加受付のご連絡や受付票等の発行はございません。お申し込み多数によりご参加いただけない場合のみ、事務局よりご連絡いたします。

プログラム概要

(対象受講者：高校レベルの英語力を有する方)

Day 1：2月 13 日（金） 英文ビジネス E メールライティング	Day 2：2月 18 日（水） 英語で電話・ミーティング・交渉
<英文メール作成基礎編> 1. メールの形式と構成 2. 慣用表現と注意ポイント 3. 役職名、部署名の表し方 4. 丁寧表現 5. Exercise	<電話での英会話> 1. 電話でよく使われるフレーズ 2. 電話のかけ方・受け方 3. ロールプレイング
<英文作成実践編> 1. 感謝の表現 2. 依頼の表現 3. 確認の表現 4. 謝罪の表現 5. 断りの表現 6. 翻訳ソフトを使うコツ 7. Exercise	<英語で交渉> 1. 交渉でよく使われるフレーズ 2. ロールプレイング
Day 3：2月 25 日（水） ビジネス英会話 初級～中級	Day 4：3月 4 日（水） 英語ビジネスプレゼンテーション (英会話・セールストーク含む)
1. 英語での挨拶 2. 名刺交換の仕方 3. 海外からの顧客の迎え方 4. 受付応対 5. 日程調整 6. ロールプレイング	<プレゼンテーション> 1. プrezentationの構成 2. プrezent資料の作成方法 3. プrezentで使えるフレーズ 4. スライド作成のポイント 5. プrezentーション作成、発表練習 <発表の内容> ・自社のアピール -強みを強調する -自社の魅力を表現するための役立つ フレーズ ・商品やサービスの説明 -商品やサービスの特徴を説明する -商品や製品をすすめる時の表現